АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 09» сентября 2014 г. № 22

п.Терновский

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Терновского сельского поселения Новохоперского муниципального района

С целью реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Терновского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

# 

2.Постановление № 18 от 23.05.2013 года «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Терновского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области» - отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Терновского сельского поселения Н.И.Писеукова

Приложение 1

к постановлению администрации Терновского

сельского поселения Новохоперского муниципального

района Воронежской области

« 09 » сентября 2014г. № 22

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Предоставление в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности поселения.

2. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

3. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

4. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

5. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.
2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
4. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
5. Выдача разрешения на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений.
6. Подготовка и выдача разрешений на строительство.
7. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
8. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.
9. Присвоение почтового адреса объекту недвижимости.